

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»
для обучающихся 2024 года поступления
по образовательной программе
38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Управление в здравоохранении
(бакалавриат),
форма обучения очно-заочная
на 2026-2027 учебный год**

№	Тематические блоки	Практическая подготовка в рамках тематического блока ³	Часы (академ.) ⁴
5 семестр			
1.	Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием ¹ . Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом ² .	-	2
2.	Принципы управления человеческими ресурсами ¹ . Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом ² .	-	2
3.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами ¹ . Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом ² .	-	2
4.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами ¹ . Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления	-	2

	персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры ² .		
5.	Анализ кадрового потенциала ¹ . Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью ² .	ПП	2
6.	Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры ¹ . Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе ² .	-	2
7.	Подбор персонала и профориентация ¹ . Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала ² .	-	2
8.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала ¹ . Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения ² .	-	2
9.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности ¹ . Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена ² .	-	2
10.	Профессиональная и организационная адаптация персонала ¹ . Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала ² .	-	2
11.	Конфликты в коллективе ¹ . Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников ² .	-	2

12. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами ¹ . Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом ² .	-	2
Итого		24

¹ – тема

² – сущностное содержание

³ – ПП (практическая подготовка)

⁴ – один тематический блок включает в себя несколько занятий, продолжительность одного занятия 45 минут, с перерывом между занятиями не менее 5 минут

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента им. Н.П. Григоренко, протокол от «02» июня 2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева